

Informacja dla studentów zainteresowanych realizacją praktyk studenckich w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

1. Warunkiem realizacji praktyki studenckiej w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o., zwanym dalej KCZ jest zawarcie stosownego porozumienia pomiędzy KCZ, a podmiotem kierującym studenta na praktykę studencką, prowadzącym kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, zwanym dalej Uczelnią.
2. Decyzję w sprawie możliwości odbycia praktyki studenckiej, w poszczególnych komórkach organizacyjnych KCZ, podejmuje Kierownik właściwej komórki organizacyjnej KCZ.
3. Pomocniczy wzór zgłoszenia na praktykę można uzyskać w Dziale Personalnym w pokoju Nr 23 w budynku Administracji.
4. Przez Kierownika Komórki Organizacyjnej należy rozumieć w zależności od zakresu prowadzonej działalności przez komórkę organizacyjną KCZ: Kierownika Oddziału, Pielęgniarkę Oddziałową, Kierownika Działu lub Sekcji.
5. Szczegółowe dane kontaktowe poszczególnych komórek organizacyjnych znajdują się a stronie www.szpital-starogard.pl w zakładce KONTAKT.

PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ – KROK PO KROKU

1. osoba zainteresowana odbyciem praktyki studenckiej składa osobiście lub przesyła zgłoszenie na praktykę studencką do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej KCZ, w której ma odbyć się praktyka, w celu uzyskania zgody na jej realizację, wraz z określeniem liczby godzin i szczegółowym programem praktyki studenckiej, zaakceptowanym przez Uczelnię;
2. zgłoszenie należy przesłać minimum miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki;
3. osoba zainteresowana zobligowana jest do dostarczenia do macierzystej Uczelni wstępnej zgody na realizację praktyki (jeśli Uczelnia tego wymaga) w celu przygotowania stosownego porozumienia między uczelnia a KCZ (jeśli takiego porozumienia nie ma).
4. realizacja praktyki możliwa jest po podpisaniu porozumienia pomiędzy KCZ, a Uczelnią.

WYMAGANIA WOBEC OSÓB ZAINTERESOWANYCH ODBYCIEM PRAKTYKI STUDENCKIEJ

1. Warunkiem podpisania porozumienia jest zobowiązanie Uczelni do zapewnienia posiadania przez studenta:
 - a) **zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
 - b) **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - OC.**
 - c) **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW.** Dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny. W przypadku ekspozycji studenta na materiał potencjalnie zakaźny, KCZ prowadzi procedurę postępowania poekspozycyjnego, a jego koszty pokrywa Uczelnia/Jednostka kierująca. Uczelnia pokrywa w szczególności koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studenta;
 - d) **zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbycia praktyki**, aktualnego badania

- profilaktycznego i dla **celów sanitarno-epidemiologicznych** w ochronie zdrowia;
- e) wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa szczepienia ochronne minimum wpis o przebyłym **szczepieniu przeciw WZW typu B**,
 - f) stosownie do programu praktyki i miejsca jej odbywania **ubrania roboczego** (w przypadku komórek medycznych fartuch) i **obuwia robocze**, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa (KCZ nie zapewnia ubioru i obuwia roboczego);
 - g) **identyfikatora** i/lub legitymacji studenta wskazujących w szczególności imię i nazwisko studenta oraz nazwę Uczelni;
2. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wymienionych powyżej, uniemożliwia rozpoczęcie praktyki studenckiej.

PIERWSZY DZIEŃ PRAKTYKI

1. W pierwszym dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej Student/Studentka zobowiązany/a jest zgłosić się do poniżej wymienionych działów: (zgodnie z Kartą Obiegową, którą otrzymuje w Dziale Personalnym i Płac – budynek Administracji KCZ, I piętro, pokój Nr 23)
 - a) Inspektora BHP, Inspektora ds. Obronności, Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnej, który zapoznaje studenta z przepisami bhp (fakt ten potwierdza stosowne pisemne oświadczenie)
 - b) Specjalista ds. higieny i epidemiologii, który zapoznaje studenta/kę z procedurami/zasadami sanitarno-epidemiologicznymi (fakt ten potwierdza stosowne pisemne oświadczenie);
 - c) jednocześnie w pierwszym tygodniu praktyki student/studentka zapoznaje się z procedurami/zasadami dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych (fakt ten potwierdza stosowne pisemne oświadczenie).
2. Bezpośrednim opiekunem studenta skierowanego na praktykę jest Kierownik Komórki Organizacyjnej/Pielęgniarka Oddziałowa/Położna Oddziałowa, w którym odbywa się praktyka (lub osoba przez niego wyznaczona).
3. Osoba odbywająca praktykę, w miejscu odbywania praktyki przez cały okres jej trwania, nosi odzież i obuwie robocze (stosownie do programu praktyki i miejsca jej odbywania) oraz posiada identyfikator.

PRAKTYKANT ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. przestrzegania przepisów prawa, Regulaminu pracy KCZ, Regulaminu Organizacyjnego KCZ, Zarządzeń KCZ, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, polityki bezpieczeństwa danych osobowych i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych oraz postępowanie zgodnie z procedurami i instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego w KCZ;
2. przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnoepidemiologicznych, przepisów przeciwpożarowych;
3. przestrzegania i realizowania programu praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. przestrzegania zasad współżycia społecznego w KCZ, w szczególności wobec pacjentów i pracowników, poszanowanie godności osobistej innych pracowników;
5. dbania o dobro KCZ i jego pacjentów, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zarówno KCZ, jak i pacjentów na szkodę (zachowanie tajemnicy informacji niejawnych, przedsiębiorstwa, zawodowej, danych medycznych i osobowych uzyskanych w związku z odbywaniem praktyki w KCZ);
6. dbania o czystość i porządek na stanowisku gdzie realizowana jest praktyka;
7. użytkowania sprzętu i wyposażenia odpowiedzialnie i zgodnie z przeznaczeniem;

PRAKTYKANT ODBYWAJĄCY PRAKTYKĘ STUDENCJĄ MA PRAWO DO:

1. realizacji zakresu programu praktyki studenckiej - zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. korzystania z mienia KCZ w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki studenckiej;
3. zgłaszania pytań, uwag i oceny realizacji praktyki studenckiej;
4. uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię.

Zgłoszenie na praktykę studencką należy dostarczyć lub przesłać do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej KCZ, w której ma odbyć się praktyka, w celu uzyskania zgody na jej realizację.

Podstawą realizacji praktyki studenckiej jest podpisanie porozumienia przez Uczelnię/Jednostkę Kierującą.

Starogard Gdański, dnia

**ZGŁOSZENIE
NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ**

WYPEŁNIA WNIOSKUJĄCY STUDENT/STUDENTKA

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:tel.e-mail:.....

Numer legitymacji studenckiej:

Nazwa Uczelni i adres:

Kierunek i rok studiów:

2. Dane dotyczące praktyki

Miejsce odbywania praktyk (wskazać nazwę komórki organizacyjnej):

.....

Liczba godzin do zrealizowania:

Proponowany okres odbywania praktyk: od dniado dnia

.....
czytelny podpis Studenta/Studentki

**WYPEŁNIA KIEROWNIK KOMÓRKI
ORGANIZACYJNEJ KCZ W KTÓREJ MA SIĘ
ODBYĆ PRAKTYKA STUDENCKA**

Termin odbywania praktyki (*niepotrzebne skreślić)

*Akceptuję termin zaproponowany przez Studenta/Studentkę

*Proponuję następujący termin praktyk od dnia do dnia

Uwagi:

Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody*
(*niepotrzebne skreślić)

.....
data, podpis i pieczętka
Kierownika Komórki Organizacyjnej

Informacja dla osoby ubiegającej się o praktykę studencką.

1. Zgłoszenie należy odebrać i dostarczyć do Działu Personalnego w pokoju Nr 23 w budynku Administracji.
2. Warunkiem zrealizowania praktyki studenckiej w Kociewskim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. jest:
 - uzyskanie zgody Kierownika Komórki Organizacyjnej KCZ, w której ma być realizowana praktyka;
 - podpisanie porozumienia przez Uczelnię z KCZ
3. Na okres odbywania praktyk Student/Studentka musi posiadać ubezpieczenie OC i od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dokument musi obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny.
4. Kociewskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. nie pokrywa osobie odbywającej praktykę studencką kosztów związanych z: wynagrodzeniem, przejazdem, ubezpieczeniem, badaniami lekarskimi, zapewnieniem ubrania i obuwia ochronnego, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

.....
data

.....
czytelny podpis Studenta/Studentki